

Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Comprensivo di

PIEVE DI SOLIGO (TV)

**OGGETTO: Ritiro Scheda di Valutazione dell'anno scolastico 20___/___
dell'alunno/a _____.**

Il sottoscritto _____ nato a
_____ (Prov. _____) il _____
documento di riconoscimento n° _____ tipo di documento:
 Carta d'Identità rilasciata da _____ il _____;
 Passaporto rilasciato da _____ il _____;
 altro _____ rilasciato da _____ il _____;
genitore dell'alunno/a _____ nato/a
a _____ (Prov. _____) il _____

DELEGA

il Sig./ra _____
nato/a a _____ (Prov. _____)
il _____ (grado di parentela _____ altro _____)
al ritiro della Scheda di Valutazione dell'alunno/a citato/a in oggetto.

Data, _____

(firma del genitore)

Allegati:

fotocopia documento di riconoscimento del genitore firmatario della delega.

Spazio riservato all'Ufficio

Persona delegata ⇒ Sig./ra _____ documento di riconoscimento:

- Carta d'Identità n° _____ rilasciata da _____ il _____;
 Passaporto n° _____ rilasciato da _____ il _____;
 altro _____ rilasciato da _____ il _____.