

# Modulo dell'Istituto IC PIEVE DI SOLIGO "G. TONIOLO"

Scuola

TVEE842032 - A. ZANZOTTO-CONTA' -PIEVE CAP.

Domanda di iscrizione al primo anno della scuola

Primaria

Anno Scolastico 2020/21

## INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

-SCUOLE STATALI-

(Art. 13 del Regolamento UE 679/2016)

Il Trattamento dei dati forniti relazione all'utilizzo del servizio "Iscrizioni online" (di seguito "Servizio") è improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e limitatezza rispetto alle finalità per cui sono trattati e di tutela della riservatezza e dei diritti.

I Titolari del trattamento intendono fornire informazioni circa il trattamento dei dati personali conferiti, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016.

### Titolari del trattamento

Il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca (di seguito "Ministero") con sede in Roma presso Viale di Trastevere n. 76/a, 00153 Roma e l'Istituzione scolastica sono titolari del trattamento dei dati nell'ambito delle rispettive competenze, secondo quanto previsto dalle disposizioni normative vigenti.

In particolare, l'Istituzione scolastica è titolare dei dati riguardanti l'intera procedura delle iscrizioni; il Ministero è titolare dei soli dati che, in fase successiva all'iscrizione, confluiscono nell'Anagrafe Nazionale degli Studenti.

### Responsabili del Trattamento

Responsabili del trattamento dei dati che confluiscono nell'Anagrafe Nazionale degli Studenti sono il R.T.I. tra le società Enterprise Services Italia e Leonardo S.p.A. e altresì il R.T.I. tra le società Almaviva S.p.A. e Fastweb S.p.A., in quanto affidatari, rispettivamente, dei servizi di gestione e sviluppo applicativo del sistema informativo del Ministero e dei relativi servizi di gestione e sviluppo infrastrutturale.

### Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della protezione dei dati del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca è stato individuato con D.M. 282 del 16 aprile 2018 nella Dott.ssa Antonietta D'Amato. Email: rpd@istruzione.it.

Per quanto riguarda il soggetto nominato quale Responsabile della protezione dei dati e i rispettivi dati di contatto, si prega di rivolgersi all'Istituzione scolastica di riferimento.

### Base giuridica e finalità del trattamento

Ai sensi degli artt. 6, comma 1, lett. c) del Regolamento UE n. 679/2016 e 7, comma 28, del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito nella legge 7 agosto 2012, n.135, le iscrizioni alle istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado avvengono esclusivamente in modalità on line mediante gli strumenti messi a disposizione dal Ministero.

I dati forniti sono raccolti mediante la compilazione dell'apposito modulo di iscrizione e trattati al fine di garantire lo svolgimento dei compiti istituzionali in materia scolastica, e in particolare per assicurare:

[1] l'erogazione del Servizio richiesto e le attività ad esso connesse;

[2] lo svolgimento delle rilevazioni statistiche, nel rispetto dell'art. 6 e ss. del D.lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e successive modifiche e integrazioni, nonché del Programma Statistico Nazionale vigente e eventuali aggiornamenti;

[3] il necessario adempimento degli obblighi previsti da leggi, regolamenti, normativa comunitaria e delle disposizioni impartite dalle Autorità a ciò legittimate dalla legge o da organi di vigilanza e controllo. Nello specifico saranno trattati i dati personali comuni quali a titolo esemplificativo nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, indirizzo di residenza.

Possono essere inoltre oggetto del trattamento categorie particolari di dati di cui all'art. 9 del Regolamento ed, in particolare, i dati relativi allo stato di salute ed eventuali disabilità o disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) per assicurare l'erogazione del sostegno agli alunni diversamente abili e per la composizione delle classi.

Al termine del procedimento di iscrizione, i dati funzionali alla gestione dell'Anagrafe Nazionale degli Studenti sono conservati dal Ministero secondo quanto previsto dall'articolo 1, commi 6 e 7 del D.M. n. 692 del 25 settembre 2017, che disciplina il funzionamento dell'Anagrafe Nazionale degli Studenti, costituita presso il Ministero.

I dati funzionali all'iscrizione sono invece conservati dalla scuola che ha accettato l'iscrizione per il tempo necessario allo svolgimento delle finalità istituzionali.

### Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è:

- obbligatorio per quanto attiene alle informazioni richieste dal modulo base delle iscrizioni; il mancato conferimento delle suddette informazioni può comportare l'impossibilità di definire i procedimenti connessi all'iscrizione dell'alunno;
- facoltativo per quanto attiene alle informazioni supplementari richieste dal modulo di iscrizione personalizzato dalle scuole; il mancato conferimento delle suddette informazioni può comportare l'impossibilità di procedere con l'attribuzione di eventuali punteggi o precedenza nella formulazione di graduatorie o di liste di attesa. La scuola è responsabile della richiesta di dati e informazioni supplementari inserite nel modulo personalizzato delle iscrizioni. Informazioni e dati aggiuntivi devono essere comunque necessari, pertinenti e non eccedenti rispetto alle finalità per cui sono raccolti.

### Trasferimento di dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali

Non sono previsti trasferimenti di dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### Diritti degli interessati

Il Regolamento (UE) 2016/679 attribuisce ai soggetti interessati i seguenti diritti:

a) diritto di accesso (art. 15 del Regolamento (UE) 2016/679), ovvero di ottenere in particolare

- la conferma dell'esistenza dei dati personali,
- l'indicazione dell'origine e delle categorie di dati personali, della finalità e della modalità del loro trattamento,
- la logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici,
- gli estremi identificativi del Titolare del trattamento dei dati personali, del Responsabile del trattamento dei dati personali e dei soggetti o categorie di soggetti ai quali i dati sono stati o possono essere comunicati,
- il periodo di conservazione;

b) diritto di rettifica (art. 16 del Regolamento (UE) 2016/679);

c) diritto alla cancellazione (art. 17 del Regolamento (UE) 2016/679);

d) diritto di limitazione di trattamento (art. 18 del Regolamento (UE) 2016/679);

e) diritto alla portabilità dei dati (art. 20 del Regolamento (UE) 2016/679);

f) diritto di opposizione (art. 21 del Regolamento (UE) 2016/679);

g) diritto di non essere sottoposti a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che li riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulle loro persone (art. 22 del Regolamento (UE) 2016/679).

In relazione al trattamento dei dati che Li riguardano, si potrà rivolgere al Titolare del trattamento per esercitare i Suoi diritti.

### Diritto di Reclamo

Gli interessati nel caso in cui ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia compiuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 679/2016 stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento UE 679/2016.

### Processo decisionale automatizzato

Non è previsto un processo decisionale automatizzato ai sensi dell'art. 13 comma 2 lettera f del Regolamento UE 679/2016.



**PRESA VISIONE**

#### INFORMATIVA SULLA RESPONSABILITA' GENITORIALE

Il modulo on line recepisce le nuove disposizioni contenute nel decreto legislativo 28 dicembre 2013, n. 154 che ha apportato modifiche al codice civile in tema di filiazione. Si riportano di seguito le specifiche disposizioni concernenti la responsabilità genitoriale.

Art. 316 co. 1

Responsabilità genitoriale.

Entrambi i genitori hanno la responsabilità genitoriale che è esercitata di comune accordo tenendo conto delle capacità, delle inclinazioni naturali e delle aspirazioni del figlio. I genitori di comune accordo stabiliscono la residenza abituale del minore.

Art. 337- ter co. 3

Provvedimenti riguardo ai figli.

La responsabilità genitoriale è esercitata da entrambi i genitori. Le decisioni di maggiore interesse per i figli relative all'istruzione, all'educazione, alla salute e alla scelta della residenza abituale del minore sono assunte di comune accordo tenendo conto delle capacità, dell'inclinazione naturale e delle aspirazioni dei figli. In caso di disaccordo la decisione è rimessa al giudice. Limitatamente alle decisioni su questioni di ordinaria amministrazione, il giudice può stabilire che i genitori esercitino la responsabilità genitoriale separatamente. Qualora il genitore non si attenga alle condizioni dettate, il giudice valuterà detto comportamento anche al fine della modifica delle modalità di affidamento.

Art. 337-quater co. 3

Affidamento a un solo genitore e opposizione all'affidamento condiviso.

Il genitore cui sono affidati i figli in via esclusiva, salva diversa disposizione del giudice, ha l'esercizio esclusivo della responsabilità genitoriale su di essi; egli deve attenersi alle condizioni determinate dal giudice. Salvo che non sia diversamente stabilito, le decisioni di maggiore interesse per i figli sono adottate da entrambi i genitori. Il genitore cui i figli non sono affidati ha il diritto ed il dovere di vigilare sulla loro istruzione ed educazione e può ricorrere al giudice quando ritenga che siano state assunte decisioni pregiudizievoli al loro interesse.

Alla luce delle disposizioni sopra indicate, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa da entrambi i genitori.

**Pertanto dichiaro di aver effettuato la scelta nell'osservanza delle norme del codice civile sopra richiamate in materia di responsabilità genitoriale.**



La compilazione del presente modulo di domanda d'iscrizione avviene secondo le disposizioni previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, "TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI IN MATERIA DI DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", come modificato dall'articolo 15 della legge 12 novembre 2011, n.183.

Il Sottoscritto

Cognome

Nome

Data di nascita

Cittadinanza

Provincia

Comune o Stato Estero di Nascita

Sesso

Codice Fiscale

In Qualita' di

Genitore

Affidatario

Tutore

Residenza

indirizzo

comune

c.a.p.

prov

Domicilio

indirizzo

comune

c.a.p.

prov

Contatti

Recapito telefonico (rete fissa/cellulare)

Altro recapito telefonico

Indirizzo e-mail principale

# CHIEDE

## L'iscrizione alla classe prima

dell'Alunno/a

Cognome

Nome

Data di nascita

Cittadinanza

Provincia

Comune o Stato Estero di Nascita

Sesso

Codice Fiscale

Residenza

indirizzo

comune

c.a.p.

prov

Domicilio

indirizzo

comune

c.a.p.

prov

Richiesta di ammissione alla frequenza anticipata

Riferita solo a coloro che compiono il sesto anno di età nel periodo compreso tra il 1° Gennaio ed il 30 Aprile 2021

Codice scuola provenienza

Denominazione scuola provenienza

Alunno con disabilità'

Alunno con DSA

Alunno/a con disabilità, non autonomo che necessita di assistenza di base (AEC)

Ai sensi della legge 104/1992 e della legge 170/2010, in caso di alunno con disabilità o disturbi specifici di apprendimento (DSA), la domanda andrà perfezionata presso la segreteria scolastica/CFP consegnando copia della certificazione in caso di disabilità o della diagnosi in caso di DSA entro 10 giorni dalla chiusura delle iscrizioni.

Tempi Scuola per la scuola TVEE842032 - A. ZANZOTTO-CONTA' -PIEVE CAP.

Priorita' (\*) Scelta

24 ORE SETTIMANALI

( Solo se il numero delle iscrizioni permette la formazione della classe )

Tempo scuola non attivato nell'a.s. 2019/2020

27 ORE SETTIMANALI

Dalle ore 8.00 alle ore 13.00 il lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì, dalle ore 8.00 alle ore 16.00 il martedì. Totale 28 ore comprensive di 1 ora di mensa.

FINO A 30 ORE SETTIMANALI

( Preferenza subordinata alla disponibilità di organico e alla presenza di servizi e strutture )

Tempo scuola non attivato nell'a.s. 2019/2020

TEMPO PIENO PER 40 ORE

( Preferenza subordinata alla disponibilità di organico e alla presenza di servizi di mensa e strutture adeguate all'attività pomeridiana e alla maggioranza delle preferenze espresse ai genitori )

Dalle ore 8.00 alle ore 16.00 dal lunedì al venerdì. Totale 40 ore comprensive di 5 ore di mensa.

La prioritá della scelta va espressa seguendo l'ordine numerico crescente (Es. 1 - Priorita' piu' alta, 2..., 3...). La stessa prioritá non puo' essere data a piu' scelte

Prima scuola/cfp scelta per l'iscrizione

Codice istituto scuola TVEE842032

Denominazione scuola A. ZANZOTTO-CONTA' -PIEVE CAP.

Eventuale seconda scuola/cfp scelta per l'iscrizione

Codice istituto scuola

Denominazione scuola

Eventuale terza scuola/cfp scelta per l'iscrizione

Codice istituto scuola

Denominazione scuola

#### Insegnamento della religione cattolica

Lo studente intende avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica

 SI NO

Premesso che lo Stato assicura l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole di ogni ordine e grado in conformita' all'Accordo che apporta modifiche al Concordato Lateranense (art. 9, comma 2)\*, il presente modulo costituisce richiesta dell'autorita' scolastica in ordine all'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica. La scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce e per i successivi anni di corso in cui sia prevista l'iscrizione d'ufficio, fermo restando, anche nelle modalita' di applicazione, il diritto di scegliere ogni anno se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

Il sottoscritto, in qualita' di Genitore, o chi esercita la responsabilita' genitoriale, dichiara avere effettuato la scelta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilita' genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Le attivita' alternative saranno comunicate dalla scuola all'avvio dell'anno scolastico.

\* Art. 9, comma 2 dell'Accordo, con protocollo addizionale, tra la Repubblica Italiana e la Santa Sede firmato il 18 febbraio 1984, ratificato con la legge 25 marzo 1985, n. 121, che apporta modificazioni al Concordato Lateranense dell'11 febbraio 1929: "La Repubblica Italiana, riconoscendo il valore della cultura religiosa e tenendo conto che i principi del cattolicesimo fanno parte del patrimonio storico del popolo italiano, continuera' ad assicurare, nel quadro delle finalita' della scuola, l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole pubbliche non universitarie di ogni ordine e grado. Nel rispetto della liberta' di coscienza e della responsabilita' educativa dei genitori, e' garantito a ciascuno il diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi di detto insegnamento. All'atto dell'iscrizione gli studenti o i loro genitori eserciteranno tale diritto, su richiesta dell'autorita' scolastica, senza che la loro scelta possa dar luogo ad alcuna forma di discriminazione".

Cognome

Nome

Data di nascita

Cittadinanza

Prov. di nascita

Comune o Stato Estero di Nascita

Sesso

Codice Fiscale

Residenza

indirizzo

comune

c.a.p.

prov

Contatti

Recapito telefonico (rete fissa/cellulare)

Altro recapito telefonico

Indirizzo e-mail

Informazioni da fornire qualora ritenute funzionali per l'organizzazione dei servizi scolastici a favore degli alunni (ad es. deleghe per il ritiro degli alunni, elezioni organi collegiali, ecc.)

La Propria Famiglia Convivente e' Composta, oltre allo Studente, da :

Nome	Cognome	Data Nascita	Grado Parentela
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Ulteriori Informazioni da Richiedere alla Famiglia

Alunno con allergie/intolleranze alimentari certificate

**Nota:**

Indicare la presenza, scrivendo nel riquadro sopra "SI" oppure "NO" di allergie/intolleranze alimentari comprovate da certificato medico che dovrà essere consegnato agli insegnanti di classe all'inizio dell'anno scolastico.

**Motivazione:**

Dato richiesto per permettere alla scuola di attivarsi riguardo al servizio mensa.

---

Alunno in trattamento farmaci salvavita in orario scolastico

**Nota:**

Indicare, scrivendo nel riquadro sopra "SI" oppure "NO", se l'alunno necessita di somministrazione farmaci salvavita in orario scolastico; necessità comprovata da certificato medico che dovrà essere consegnato a scuola all'inizio dell'anno scolastico.



**Motivazione:**

Dato richiesto per poter elaborare un piano di assistenza.

---

Consenso alle uscite a piedi attuate dalla scuola.

**Nota:**

Scrivere nel riquadro sopra: "DA' IL CONSENSO" oppure "NON DA' IL CONSENSO". Tale consenso è necessario affinché il/la proprio/a figlio/a partecipi a tutte le uscite a piedi che verranno effettuate dalla scuola sul territorio comunale.

**Motivazione:**

Il consenso di cui sopra eviterà di dover compilare altra modulistica nel corso dell'anno scolastico e ha effetto, ove non modificato successivamente dai genitori, per tutti gli anni di frequenza della scuola.

---

Consenso del secondo genitore all'iscrizione

**Nota:**

Il sottoscritto, in qualità di Genitore, o chi esercita la responsabilità genitoriale, dichiara avere effettuato la scelta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile che richiedono il consenso di entrambi i genitori. Scrivere obbligatoriamente CON CONSENSO oppure SENZA CONSENSO. Se presente CON CONSENSO la domanda è corretta. Se presente NON CONSENSO la domanda non è completata e va perfezionata in ufficio da entrambi i genitori.

**Motivazione:**

Assunzione di responsabilità del genitore che effettua l'iscrizione.

---

Informazioni sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/67

**Nota:**

Alla pagina <https://www.icpieve.edu.it/note-legali> scaricare, compilare, firmare e consegnare in segreteria i due moduli "Consenso informato sul trattamento dei dati degli alunni e delle famiglie" e "Consenso informato sul trattamento relativo alle foto e riprese video".

**Motivazione:**

Essere a conoscenza delle modalità di trattamento dei dati personali.

---

Scuola dell'infanzia e numero anni di frequenza.

**Nota:**

Indicare, scrivendo nel riquadro sopra, il nome della scuola dell'infanzia frequentata da vostro/a figlio/a e il numero di anni di frequenza. Se non frequentata scrivere zero.

**Motivazione:**

Dato richiesto per la continuità fra scuola dell'infanzia e scuola primaria.

\_\_\_\_\_

#### Informazioni sull'Alunno/a

Alunno/a con situazione familiare, sociale e/o economica particolarmente gravosa documentata e comprovata dal Servizio Sociale o dalla competente Struttura sociosanitaria della ASL territoriale

SI

NO

Alunno/a proveniente da famiglia con un solo genitore

SI

NO

Alunno/a con entrambi i genitori lavoratori anche non conviventi con un orario lavorativo non inferiore alle 6 ore gg

SI

NO

Altri fratelli/sorelle frequentanti lo stesso istituto e classe frequentata

\_\_\_\_\_

Alunno/a proveniente da scuole dell'Infanzia/primaria dello stesso Istituto

SI

NO

#### Criteri per l'Accoglimento delle Domande

Le richieste di informazioni sono finalizzate esclusivamente all'accoglimento delle domande di iscrizione o all'attribuzione di eventuali precedenza o punteggi nelle graduatorie/liste di attesa definite con delibera del Consiglio di istituto n.14 del 18/12/2019 ( gg/mm/aaaa )

##### CRITERI DA ADOTTARE IN CASO DI ESUBERO DI ISCRIZIONI. SCUOLA PRIMARIA

- 1 Alunno residente nella frazione in cui è situata la Scuola (Pieve centro o Comune di Refrontolo) Punti 15
- 2 Alunno certificato residente nel Comune in cui ha sede la scuola Punti 10
- 3 Alunno residente nel Comune in cui è situata la scuola Punti 10
- 4 Alunno residente a Refrontolo (solo nel caso in cui l'iscrizione avvenga in una scuola nel Comune di Pieve di Soligo) Punti 8
- 5 Alunno residente nei Comuni confinanti Punti 6
- 6 Alunno residente in altri Comuni Punti 5
- 7 Alunno con fratelli o sorelle frequentanti la stessa scuola primaria Punti 4
- 8 Alunno con un solo genitore Punti 3
- 9 Presenza in famiglia di persona bisognosa di assistenza segnalata dai Servizi sociali Punti 2
- 10 Condizioni socio-economiche disagiate segnalate dai Servizi sociali Punti 2
- 11 Famiglia in cui entrambi i genitori lavorano Punti 2

#### Note della Famiglia (Inserire le proprie richieste da fare alla scuola/Cfp)

\_\_\_\_\_

#### Contatti della Scuola/CFP

Nome Cognome

Posta elettronica

Telefono

I.C. "G. TONIOLO" DI PIEVE DI  
SOLIGO

TVIC84200T@istruzione.it

0438840666

#### Link ai Servizi Comunali

\_\_\_\_\_

