



Ai Servizi Sociali
del Comune di Pieve di Soligo

**AUTORIZZAZIONE AL SERVIZIO DI DOPOSCUOLA “DESTINAZIONE PIEVE” DI AVERE O
MANTENERE CONTATTI CON LA SCUOLA DI PROVENIENZA RELATIVAMENTE ALLA
GESTIONE DEI COMPITI E DELLE ATTIVITA’ SCOLASTICHE**

Il sottoscritto genitore (*cognome e nome*) _____
dell’alunno/a _____ classe _____

L’obiettivo generale e fondamentale è quello di costruire un’alleanza educativa *scuola/comune/ditta incaricata/bambini e ragazzi* (nei tempi propri del prevenire, educare e recuperare) senza dimenticare, in ragione di un’indispensabile continuità educativa, il coinvolgimento della *famiglia*.

Autorizza

ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati – RGPD) e al D.lgs. 196/2003 (Codice della privacy), gli operatori del servizio che gestiscono il doposcuola “Destinazione Pieve” ad avere e/o a mantenere contatti con la scuola di provenienza del proprio figlio per avere precisazioni relativamente ai compiti. Restano escluse, invece, le informazioni relative al rendimento scolastico o a eventuali problematiche di apprendimento o ogni altra informazione tutelata dalle norme citate.

Pieve di Soligo, lì _____

FIRMA

INDICAZIONI UTILI ALL’UTENZA

Competenza: Servizi Sociali

Responsabile del servizio: dott.ssa Loretta Gallon

Responsabile del procedimento: dott.ssa Loretta Gallon – tel. 0438/985342 – fax 0438/985300 – sociali@comunepievedisoligo.it

Orario di apertura al pubblico: lunedì ore 15.00-17.30; mercoledì e venerdì ore 9.00-12.00 (si suggerisce di fissare un appuntamento)