



ISTITUTO COMPRENSIVO "G. TONIOLO" DI PIEVE DI SOLIGO

Comuni di Pieve di Soligo e Refrontolo

Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado

Via Battistella, 3 - 31053 Pieve di Soligo, Treviso

Codice fiscale 82004190268 Codice ministeriale TVIC84200T

T 0438.82011 www.icpieve.edu.it tvic84200t@istruzione.it tvic84200t@pec.istruzione.it

Circolare N° 199

ISTITUTO COMPRENSIVO "G. TONIOLO" DI PIEVE DI SOLIGO
Prot. 0001616 del 25/03/2022
VI (Uscita)

Pieve di Soligo, 25 marzo 2022

Al personale docente e ATA

CUP G29J21009610006

COD.AUT. 13.1.2A-FESRPN-VE-2021-170

Avviso pubblico protocollo N° 28966 del 06.09.2021 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione".

AVVISO INTERNO RICHIESTA DISPONIBILITÀ COLLAUDATORE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";
- VISTA la Nota autorizzativa del MIUR Prot. n° AODGEFID/0042550 del 2.11.2021, che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;
- VISTE le Delibere di partecipazione al progetto protocollo N° 5030 del 16.11.2021;
- VISTO il proprio decreto di assunzione al bilancio protocollo N° 4851 del 9.11.2021, approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera protocollo N° 5030 del 16.11.2021;
- VISTO la Delibera del Consiglio d'Istituto n° 8 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2022;
- VISTA la necessità di individuare esperto collaudatore per la corretta valutazione della conformità dei prodotti acquistati;

CHIEDE

al personale interno la disponibilità ad assumere l'incarico di collaudatore.

1. Oggetto

Per l'attività di collaudatore è previsto un numero di ore massimo pari a 26. Il compenso orario è di € 23,22 lordo stato (per il personale docente) e di € 19,24 lordo stato (per il personale Assistente Tecnico).

Il collaudo è previsto presumibilmente nel mese di giugno 2022, salvo eventuali diverse tempistiche nella consegna. In tal caso, il collaudatore sarà informato con congruo preavviso.

2. Compiti del collaudatore

I compiti saranno i seguenti:

- Provvedere alla verifica delle singole apparecchiature e al funzionamento delle stesse.
- Verificare la piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, tra le attrezzature acquistate e quelle indicate nell'offerta prescelta.
- Verificare l'esistenza delle licenze d'uso dei software installato ove previsto.
- Verificare l'esistenza dei manuali d'uso per le attrezzature.
- Collaborare con il RUP Dirigente Scolastico, nella redazione del certificato di regolare esecuzione/fornitura ai sensi dell'art. 102 del Dlgs. 50/2016.

3. Requisiti minimi di accesso

Prerequisito inderogabile sarà il possesso delle competenze per il settore specifico a cui l'incarico si riferisce.

4. Presentazione delle domande

Le istanze di partecipazione devono pervenire all' email tvic84200t@istruzione.it entro le ore 10:00 del giorno 9.4.2022 con l'oggetto: "DISPONIBILITÀ INCARICO DI COLLAUDATORE". La mail di candidatura deve contenere:

- l'allegato A, debitamente firmato in calce;
- l'allegato B - griglia di valutazione generica dei titoli;
- l'allegato C - dichiarazione di incompatibilità all'incarico;
- il curriculum redatto secondo il modello europeo debitamente firmato in calce;
- un documento di identità in corso di validità.

Non saranno ammesse le candidature pervenute oltre i termini di presentazione indicati nel presente avviso e quelle incomplete.

5. Selezione

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà - ad opera della Commissione giudicatrice appositamente nominata dal Dirigente Scolastico - in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi previsti dalla griglia allegata. L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento dirigenziale.

L'esito della selezione sarà comunicato direttamente al candidato individuato ed affissa all'Albo della scuola. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di suddividere l'incarico da collaudatore su più candidati secondo le competenze certificate nel CV.

Il Dirigente Scolastico
Stefano Ambrosi
(Documento firmato digitalmente
ai sensi della normativa vigente)