ISTITUTO COMPRENSIVO "G. TONIOLO" DI PIEVE DI SOLIGO
Comuni di Pieve di Soligo e Refrontolo
Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado
Via Battistella, 3 - 31053 Pieve di Soligo, Treviso
tvic84200t@istruzione.it tvic84200t@pec.istruzione.it
CF 82004190268 T 0438.82011 www.icpieve.edu.it

Prot. n. 5861 Pieve di Soligo, 17 novembre 2026

ISTITUTO COMPRENSIVO "G. TONIOLO" DI PIEVE DI SOLIGO
Prot. 0005861 del 17/11/2026
VII (Uscita)

All'albo informatico dell'Istituto

Oggetto: Interpello per il conferimento di due supplenze temporanee su posto comune nella scuola primaria (EEEE), 1 su posto intero da 24 ore sett.li fino al 21.12.2026 e 1 spezzone orario di 7/24 fino al 17.12.2026. Termine per la presentazione delle candidature: 18 novembre 2026, ore 12:00. Presa di servizio: 19 novembre 2026.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, e successive modificazioni e integrazioni;
VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni e integrazioni;
VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275;
VISTA la Legge 3 maggio 1999, n. 124;
VISTA l'Ordinanza ministeriale n. 27 del 16 febbraio 2026, recante disposizioni in materia di aggiornamento delle graduatorie provinciali e di istituto e di conferimento delle supplenze per il biennio 2026/2027 e 2027/2028, con particolare riferimento all'art. 14, comma 22;
VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. n. 11814 del 6 maggio 2026, recante istruzioni e indicazioni operative in materia di supplenze per l'a.s. 2026/2027;
VISTO il vigente CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca;
PRESO ATTO dell'esito negativo delle procedure di individuazione degli aspiranti mediante lo scorrimento della graduatoria di Istituto e delle graduatorie degli Istituti viciniori, consultate attraverso le apposite funzionalità del sistema informativo SIDI, secondo la sequenza prevista dalla normativa vigente;
CONSIDERATA la necessità di assicurare la copertura dei posti disponibili e la continuità del servizio scolastico;
ACCERTATO il ricorrere dei presupposti previsti dalla normativa vigente per l'attivazione della procedura di interpello;

EMETTE

il presente interpello per l'individuazione di aspiranti disponibili al conferimento di due supplenze temporanee su posto comune nella scuola primaria, secondo le modalità e i criteri indicati nel presente avviso.

1. DISPONIBILITÀ:

Disponibilità A – Posto intero

- Numero di posti: n. 1 posto comune – EEEE.
- Tipologia: posto intero.
- Orario settimanale: 24/24 ore, di cui 22 ore di attività didattica frontale e 2 ore di programmazione.
- Durata: fino al 21/12/2026.
- Presa di servizio: 19/11/2026.
- Articolazione oraria: lunedì dalle ore 14:00 alle ore 16:00; martedì dalle ore 08:00 alle ore 16:00 più 2 ore di programmazione pomeridiana; mercoledì dalle ore 8:00 alle ore 13:00; giovedì dalle ore 8:00 alle ore 13:00; venerdì dalle ore 8:00 alle ore 10:00.
- Sede di servizio: Scuola primaria "Zanzotto" di Pieve di Soligo.

Disponibilità B – Spezzone orario

- Numero di posti: n. 1 spezzone su posto comune – EEEE.
- Tipologia: spezzone orario di 7/24 ore settimanali.
- Orario settimanale: 7 ore complessive, articolate su cinque giorni, di cui 6 ore frontali e 1 ora di programmazione.
- Durata: fino al 17/12/2026;

- Presa di servizio: 19/11/2026;
- Articolazione oraria: in via di definizione, dal lunedì al venerdì mattina e/o pomeriggio.
- Sede di servizio: Scuola primaria "Zanzotto" di Pieve di Soligo.

Gli aspiranti potranno presentare la propria candidatura per una sola delle due disponibilità oppure per entrambe, specificando chiaramente la propria scelta nell'apposito modello allegato.

2. TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

Gli aspiranti interessati dovranno presentare la propria candidatura **entro e non oltre le ore 12:00 del 18 novembre 2026.**

La candidatura dovrà essere redatta utilizzando esclusivamente il modello allegato al presente avviso, debitamente compilato e sottoscritto, e dovrà essere corredata da:

- curriculum vitae aggiornato;
- copia di un documento di identità in corso di validità;
- eventuale ulteriore documentazione necessaria per la verifica dei titoli e dei requisiti dichiarati.

La documentazione dovrà essere trasmessa via posta elettronica all'indirizzo: **tvic84200t@istruzione.it**

L'oggetto della comunicazione dovrà riportare la seguente dicitura: "Risposta a interpello supplenza temporanea posto comune primaria – Cognome e Nome del candidato".

L'utilizzo del modello allegato, debitamente compilato e sottoscritto, costituisce modalità obbligatoria di presentazione della candidatura. Le candidature presentate senza l'utilizzo del modello richiesto o prive degli elementi essenziali necessari per l'identificazione del candidato e la verifica dei requisiti richiesti non saranno prese in considerazione.

Saranno prese in considerazione le candidature pervenute entro il termine indicato e secondo le modalità previste dal presente avviso. Eventuali candidature tardive potranno essere valutate esclusivamente qualora ciò sia consentito dalla normativa e dalle indicazioni operative vigenti e permanga l'esigenza di copertura del posto.

3. REQUISITI E ORDINE DI PRIORITÀ PER L'INDIVIDUAZIONE DEGLI ASPIRANTI

Le candidature saranno valutate secondo il seguente ordine di priorità:

A. Aspiranti abilitati all'insegnamento nella scuola primaria

Candidati in possesso della laurea in Scienze della formazione primaria o del diploma magistrale o titolo sperimentale riconosciuto come abilitante, conseguito entro l'anno scolastico 2001/2002, nonché di eventuali titoli esteri riconosciuti secondo la normativa vigente.

B. Aspiranti in possesso dei requisiti per la seconda fascia GPS primaria

Candidati in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente per l'inserimento nella seconda fascia GPS primaria, compresi gli studenti di Scienze della formazione primaria in possesso dei requisiti richiesti, tra cui l'iscrizione almeno al terzo anno e il conseguimento di almeno 150 CFU, ove previsto.

C. Ulteriori aspiranti, in via residuale

In assenza di candidati appartenenti alle categorie precedenti, potranno essere valutate ulteriori candidature, nei limiti consentiti dalla normativa vigente, tenendo conto dei titoli di studio e delle esperienze professionali in ambito educativo e didattico.

A parità di ordine di priorità, potranno essere considerati i seguenti criteri di valutazione:

- servizio di insegnamento prestato sulla medesima tipologia di posto: 1 punto per ogni mese;
- servizio di insegnamento prestato su altra tipologia di posto: 0,5 punti per ogni mese;
- ulteriori titoli culturali e professionali pertinenti;
- esperienze professionali documentate e pertinenti al posto da ricoprire;
- voto del titolo di studio, ove comparabile.

Il punteggio costituisce elemento di valutazione comparativa e non determina automaticamente l'individuazione dell'aspirante. L'Istituzione scolastica procederà a una valutazione complessiva delle candidature, tenendo conto dei requisiti posseduti, dei titoli culturali e professionali, delle esperienze documentate e della coerenza del profilo del candidato con la tipologia di posto e le specifiche esigenze didattiche ed educative della supplenza.

4. DICHIARAZIONI DELL'ASPIRANTE E VERIFICA DEI REQUISITI

La candidatura dovrà contenere le dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, necessarie alla verifica dei requisiti richiesti.

L'aspirante dovrà dichiarare:
- i propri dati anagrafici e fiscali e i recapiti telefonici e di posta elettronica;
- il possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego;
- il possesso del titolo di accesso all'insegnamento nella scuola primaria;
- gli estremi e la data di conseguimento dei titoli dichiarati;
- gli eventuali servizi di insegnamento prestati, con indicazione dei periodi, dell'ordine di scuola e della tipologia di posto;
- gli ulteriori titoli culturali e professionali pertinenti;
- l'assenza di condizioni ostative al conferimento della supplenza;
- l'eventuale titolarità di contratti a tempo determinato o l'avvenuta individuazione per altre supplenze, ai fini della verifica delle condizioni di partecipazione;
- la disponibilità ad assumere servizio nella data indicata nel presente avviso.

L'Istituzione scolastica procederà alle verifiche necessarie. In caso di dichiarazioni non veritiere si applicheranno le conseguenze previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 e dalla normativa vigente.

5. CONDIZIONI OSTATIVE

Il conferimento della supplenza è subordinato al possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente e all'assenza di condizioni ostative. Restano ferme le disposizioni in materia di rinuncia, mancata presa di servizio e abbandono del servizio, con le conseguenze previste dalla normativa vigente, in particolare dall'art. 15 dell'O.M. n. 27/2026.

6. CONFERIMENTO E ACCETTAZIONE DELLA SUPPLENZA

L'aspirante individuato sarà contattato dall'Istituzione scolastica ai recapiti indicati nella candidatura per la comunicazione della proposta di supplenza, delle modalità di accettazione e delle indicazioni relative alla presa di servizio. Il candidato dovrà garantire la propria reperibilità e riscontrare tempestivamente la convocazione, nel rispetto dei termini comunicati dall'Istituzione scolastica e della normativa vigente. La presa di servizio è prevista come sopra indicato al punto 1, salvo diverse indicazioni comunicate dall'Istituzione scolastica nel rispetto della normativa applicabile. Il conferimento sarà formalizzato mediante la stipula del contratto individuale di lavoro, previa verifica dei requisiti e degli adempimenti prescritti. La mancata accettazione, la mancata presa di servizio o l'abbandono del servizio comporteranno le conseguenze previste dalla normativa vigente.

7. RAPPORTO CON LE PROCEDURE ORDINARIE E PUBBLICAZIONE

Il presente interpello è attivato ai sensi dell'art. 14, comma 22, dell'O.M. n. 27 del 16 febbraio 2026 e delle istruzioni ministeriali per l'a.s. 2026/2027, al fine di consentire la copertura dei posti rimasti disponibili a seguito dell'espletamento delle procedure previste dalla normativa vigente.
Il presente interpello non costituisce procedura concorsuale né comporta la formazione di una graduatoria permanente. Il presente avviso è pubblicato all'Albo online dell'Istituto e sul sito istituzionale.

8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dagli aspiranti saranno trattati dall'Istituzione scolastica nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679, del D.Lgs. n. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018, e della normativa vigente, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura e all'eventuale instaurazione e gestione del rapporto di lavoro. L'informativa sul trattamento dei dati personali è disponibile sul sito istituzionale dell'Istituto, nella sezione dedicata alla privacy, al seguente indirizzo: https://icpieve.edu.it/la-scuola/le-carte/62-privacy

9. DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si applicano l'O.M. n. 27 del 16 febbraio 2026, con particolare riferimento agli artt. 14 e 15, le istruzioni ministeriali in materia di supplenze per l'a.s. 2026/2027, il vigente CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca e la restante normativa applicabile.

Il Dirigente Scolastico
Stefano Ambrosi
(Documento firmato digitalmente
ai sensi della normativa vigente)

MODELLO di CANDIDATURA

RELATIVA A INTERPELLO PER CONFERIMENTO DI SUPPLENZA

Ai sensi dell'art. 14, comma 22, dell'O.M. n. 27 del 16 febbraio 2026

Mittente: ***COGNOME e NOME***	
N. TELEFONO cui mi rendo reperibile *per essere ricontattato per l'eventuale conferimento della presente supplenza*	
E-MAIL *a cui chiedo di ricevere eventuali altre comunicazioni inerenti al presente procedimento*	

Al Dirigente Scolastico
I.C. Pieve di Soligo TV

CANDIDATURA relativa all' INTERPELLO da conferirsi fuori graduatoria di istituto:		
Interpello Protocollo N° **5861** del 17/11/2026	**Termine risposta: ore 12:00 del 18/11/2026**	**Assunzione in servizio: in data 19/11/2026**

Il/la sottoscritt__ _____nato/a il _____a_____
con codice fiscale _____ residente in via/piazza _____
_____N° _____ nel Comune di _____
_____C.A.P.____provincia _____ - domicilio (se diverso dalla residenza)
_____

CHIEDE

di partecipare alla procedura di individuazione per il conferimento della supplenza di cui all'interpello indicato in oggetto, per la seguente disponibilità (barrare la casella interessata):
☐ DISPONIBILITÀ A – POSTO INTERO: posto comune scuola primaria (EEEE), 24 ore settimanali, fino al 21/12/2026.
☐ DISPONIBILITÀ B – SPEZZONE ORARIO: posto comune scuola primaria (EEEE), 7/24 ore settimanali, fino al 17/12/2026.
☐ ENTRAMBE LE DISPONIBILITÀ, in ordine di preferenza:

1. _____
2. _____

e DICHIARA la propria disponibilità ad assumere servizio nei termini previsti dall'avviso.

A tal fine, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000,

- di essere in possesso dei requisiti generali previsti dalla normativa vigente per il conferimento della supplenza;
- di non trovarsi in condizioni ostative al conferimento della supplenza;
- di non avere accettato incarichi incompatibili con la supplenza oggetto del presente interpello, secondo la normativa vigente;
- di essere disponibile ad assumere servizio secondo le indicazioni dell'Istituzione scolastica;
- di essere reperibile ai recapiti indicati nella presente candidatura.

1. TITOLI DI ACCESSO

A. Titolo valido per l'insegnamento nella scuola primaria
☐ Laurea in Scienze della formazione primaria
☐ Diploma magistrale o titolo sperimentale abilitante conseguito entro l'a.s. 2001/2002
☐ Altro titolo riconosciuto valido: _____
☐ Titolo estero riconosciuto secondo la normativa vigente
Suddetto titolo conseguito presso _____ il _____, con votazione _____. Per i percorsi di Scienze della formazione primaria in corso: anno di iscrizione _____e CFU conseguiti _____.

2. EVENTUALE ISCRIZIONE NELLE GPS 2026/2027 – 2027/2028

☐ Il/La sottoscritto/a è inserito/a nelle GPS valide per il biennio 2026/2027 – 2027/2028.
Provincia: _____Fascia: _____Tipologia di posto/insegnamento: _____
Punteggio: _____ Eventuale abilitazione all'insegnamento: _____
_____conseguita presso _____ in data _____

☐ Il/La sottoscritto/a non è inserito/a nelle GPS.

3. ULTERIORI TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI

l/La sottoscritto/a dichiara di essere in possesso dei seguenti ulteriori titoli culturali e professionali pertinenti rispetto al posto da ricoprire *(Per ciascun titolo, indicare la denominazione completa, l'istituto o l'università presso cui è stato conseguito, la data di conseguimento e la votazione finale. Per i titoli universitari, specificare se si tratta di laurea triennale, laurea magistrale/specialistica o laurea a ciclo unico. Per i percorsi di studio ancora in corso, indicare l'anno di iscrizione e il numero di CFU conseguiti alla data di presentazione della candidatura):*

_____

_____

_____

_____

_____

4. SERVIZI DI INSEGNAMENTO

di aver già prestato servizio in istituzioni scolastiche statali *(1 punto per ogni mese svolto su stessa medesima tipologia di posto/insegnamento e 0,5 punti per mese svolto su altra cl. concorso)*:

Periodo	Istituzione scolastica	Posto/insegnamento	Mesi	Punti
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____

Ai fini della valutazione comparativa prevista dall'interpello, il/la candidato/a dichiara:
(RIEPILOGO DEI SERVIZI DICHIARATI)

- Servizio prestato su posto comune nella scuola primaria: _____ mesi – _____ punti.
- Servizio prestato su posto di sostegno nella scuola primaria o su altra tipologia di posto: _____ mesi – _____ punti.

Punteggio complessivo dichiarato: _____ punti.
I punteggi saranno verificati dall'Istituzione scolastica secondo i criteri indicati nell'interpello.

5. ULTERIORI DICHIARAZIONI

Il/La sottoscritto/a dichiara:

- ☒ di aver preso visione dell'avviso di interpello e di accettarne integralmente le condizioni;
- ☒ di essere consapevole che i titoli, i requisiti e i servizi dichiarati saranno sottoposti a verifica da parte dell'Istituzione scolastica;
- ☒ di essere consapevole che, in caso di dichiarazioni non veritiere, si applicheranno le conseguenze previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 e dalla normativa vigente;
- ☒ di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali pubblicata dall'Istituzione scolastica e relativa alla presente procedura.

ALLEGATI

☐ Curriculum vitae;
☐ copia di documento di identità in corso di validità;
☐ eventuale ulteriore documentazione attestante titoli e servizi dichiarati:

_____

Data_____ Firma leggibile: _____