



ISTITUTO COMPRENSIVO "G. TONIOLO" DI PIEVE DI SOLIGO

Comuni di Pieve di Soligo e Refrontolo

Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado

Via Battistella, 3 - 31053 Pieve di Soligo, Treviso

tvic84200t@istruzione.it tvic84200t@pec.istruzione.it

CF 82004190268 T 0438.82011 www.icpieve.edu.it



ISTITUTO COMPRENSIVO "G. TONIOLO" DI PIEVE DI SOLIGO
Prot. 0004752 del 28/09/2026
VI (Uscita)

Pieve di Soligo, 28 settembre 2026

**Alla Docente Sabina Favore
All'Amministrazione trasparente
All'Albo della Scuola
Al Sito web**

Oggetto: Lettera di incarico per prestazione attività aggiuntiva ai sensi dell' art. 45 del CCNL – Incarico di verificatore/collaudatore delle conformità.

Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivo specifico – 10.8: "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.6 – "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne" – sotto azione 6A "Centri scolastici digitali", Avviso Prot. 95450 del 24/04/2026 – "Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola".

Progetto: Dispositivi Digitali

CUP G24D26002020007

COD. PROGETTO 10.8.6A-FDRPOC-VE-2026-205

L'Istituto Comprensivo G. Toniolo", C.F. n. 82004190268 con sede legale in Via Battistella n. 3 Pieve di Soligo (TV) in persona del legale rappresentante Dott. Stefano Ambrosi,

VISTO

- l'avviso interno per la selezione di figure professionali da incaricare nel ruolo di collaudatore verificatore della conformità, relativa al progetto di cui all' Avviso Prot. 94540 del 24/04/2026 – "Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola", giusto prot. 4541 del 16/09/2026;
- l'unica candidatura in qualità di verificatore/collaudatore di conformità, della docente Sabina Favore, prot. n. 4603 del 21/09/2026;
- il verbale di valutazione della commissione, giusto prot. n. 4665 del 23/09/2026, per l'attribuzione dell'incarico nel ruolo di verificatore collaudatore di conformità;
- la graduatoria pubblicata con prot.n. 4676 del 23/09/2026;

PREMESSO CHE

- la docente Sabina Favore risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultata in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto, derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce l'incarico di verificatore/collaudatore della conformità, alla docente Favore Sabina, per lo svolgimento delle attività inerenti al progetto di cui all'Avviso Prot. 94540 del 24/04/2026 – "Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola".

1. L'Incarico prevede l'espletamento di:

- Verifica che il materiale consegnato corrisponda a quanto contenuto negli atti procedurali e sia conforme con gli stessi e segnalare eventuali difformità;
- Verificare che il valore del materiale da verificare sia congruo con gli atti amministrativo/contabili della procedura e segnalare eventuali difformità;
- Verificare che il materiale da verificare sia in regola con le leggi e la normativa del settore;
- Prendere atto delle eventuali modifiche, contenute nel documento di stipula, in merito alle procedure e ai tempi di verifica;
- Prendere atto della documentazione procedurale/contabile/amministrativa/tecnica trasmessa dal RUP per gli adempimenti legati alla verifica di conformità;
- Procedere, secondo la normativa standard o secondo quanto stabilito nel contratto, agli interventi, anche parziali e/o in tempi diversificati, di verifica del materiale consegnato, provvedendo alla verifica della corretta installazione, del funzionamento, della rispondenza alle normative legislative in vigore;
- Redigere processo verbale per ogni intervento parziale secondo quanto stabilito dall'art. 36 dell'allegato II.14 del Dlgs 36/2023;
- Comunicare al RUP il termine delle attività di verifica secondo quanto stabilito dall'art. 36 dell'allegato II.14 del Dlgs 36/2023 e definire un incontro con lo stesso per redigere il verbale di verifica definitivo;
- redigere il verbale di verifica finale secondo quanto stabilito dall'art. 36 dell'allegato II.14 del Dlgs 36/2023;
- Redigere il certificato di verifica della conformità secondo quanto stabilito dall'art. 36 dell'allegato II.14 del Dlgs 36/2023;
- Trasmettere la certificazione di verifica della conformità al RUP.

2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e

mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.

4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative.
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. La durata dell'incarico decorre dalla data della presente lettera e, in ogni caso fino alla fine delle attività progettuali. Gli interventi si svolgeranno ad avvenuta consegna della fornitura di cui alla stipula MEPA, giusto prot. 4526 del 15.
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Il compenso orario sarà di **euro 19,25 lordo dipendente, fino a un massimo di 10 ore, per un totale di € 255,40 lordo stato**, onnicomprensivo di ogni onere contribuito e ritenuta di Legge, per tutte le attività svolte al di fuori dell'orario di servizio, debitamente documentate negli appositi registri firma. La prestazione è personale e non sostituibile. Il compenso verrà liquidato al termine delle attività formative e a condizione dell'avvenuta erogazione dei fondi del soggetto finanziatore.

L'Incaricato

Docente Sabina Favore

Il Dirigente Scolastico

Stefano Ambrosi



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Elenco firmatari

Stefano Ambrosi

Firma di Stefano Ambrosi



Il 28/09/2026 alle 13:36:03,
Stefano Ambrosi ha confermato
la volonta' di apporre qui la propria
Firma Elettronica Avanzata ai sensi
dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Firma

Sabina Favore

Firma di Sabina Favore



Il 28/09/2026 alle 14:01:24,
Sabina Favore ha confermato
la volonta' di apporre qui la propria
Firma Elettronica Avanzata ai sensi
dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Firma