



ISTITUTO COMPRENSIVO "G. TONIOLO" DI PIEVE DI SOLIGO
Prot. 0003422 del 15/06/2026
VII-6 (Uscita)

Pieve di Soligo, 15 giugno 2026

Al personale

Oggetto: programma Erasmus+ Azione KA1. Avviso di selezione mobilità del personale Erasmus+ a.s. 2026/27 nell'ambito dell'Accreditamento 2024-2027

Gentili docenti e personale ATA,
nell'ambito dell'Accreditamento Erasmus+ 2024-2027, il nostro Istituto ha presentato un progetto KA121, in corso di approvazione dall'Agenzia Nazionale Indire per realizzare, dal 1.6.2026 al 31.8.2027, mobilità del personale in scuole ed enti di Paesi europei.

È stato pianificato un percorso formativo pluriennale (Piano Erasmus) che prevede come obiettivi principali l'internazionalizzazione dell'Istituto e l'implementazione delle competenze didattiche dei docenti. I temi di interesse sono il potenziamento linguistico, lo sviluppo delle competenze digitali ed espressive, la prevenzione del bullismo e l'implementazione dell'inclusione scolastica.

Per gli studenti e il personale scolastico il Progetto Erasmus costituisce una grande opportunità grazie alla quale potenziare le competenze linguistico-comunicative nelle lingue comunitarie, promuovere esperienze formative e professionali di alto livello in altri Paesi europei, confrontarsi con realtà diverse dalla propria, scambiare idee, buone pratiche, nonché creare reti e contatti, anche in prospettiva futura.

Per l'a.s. 2026/2027 il nostro Istituto ha ~~ottenuto~~ richiesto un finanziamento per la realizzazione del progetto KA121 2026-1-IT02-KA121-SCH-000414661 che comprenderà la mobilità di studenti e personale per svolgere il job shadowing in altre scuole europee.

Per il personale, il progetto prevede N° 13 mobilità, ripartite come di seguito riportato.

MOBILITÀ	PRESSO	SEDE	RIVOLTO A		DURATA E PERIODO
Job shadowing	BG/BRG Lerchenfeld (mobilità studenti) (dai 10 ai 18 anni)	Klagenfurt, Austria	1 docente di secondaria		una settimana dal 19/10/2026
Job shadowing	Scuola primaria e secondaria ad indirizzo musicale Suutarilan Peruskoulu (dai 7 ai 15 anni)	Helsinki, Finlandia	2 mobilità per docenti di primaria e secondaria	1 mobilità per personale non docente	Da ridefinire per ritardi dei finanziamenti
Job shadowing	Scuola primaria e secondaria Tallbackaskolan (dai 7 ai 15 anni)	Solna, Svezia	2 mobilità per docenti di primaria e secondaria	1 mobilità per personale non docente	Da ridefinire per ritardi dei finanziamenti
Job shadowing	Scuola secondaria College Le Vignet (dagli 11 ai 15 anni)	Calvisson, Francia	2 mobilità per docenti di secondaria	1 mobilità per personale non docente	una settimana dal 15/03/2027
Job shadowing	Scuola primaria CEPR San Infanta Leonor (dai 6 ai 12 anni)	Tomares, Spagna	2 mobilità per docenti di primaria	1 mobilità per personale non docente	una settimana dal 15/02/2027

A seguito dell'assegnazione di un finanziamento Erasmus+ inferiore rispetto a quello richiesto, non sarà possibile realizzare tutte le mobilità inizialmente previste. Pertanto, la mobilità relativa alla partecipazione al corso estivo non verrà effettuata.

Le attività di job shadowing saranno confermate nei limiti delle risorse disponibili, secondo l'ordine di priorità dei Paesi indicato nell'elenco. Qualora fosse necessario ridurre ulteriormente il numero delle mobilità, saranno escluse progressivamente le destinazioni collocate nelle ultime posizioni dell'elenco, fino al raggiungimento della copertura finanziaria disponibile.

Pertanto, avranno priorità le destinazioni collocate nelle prime posizioni dell'elenco. Le mobilità e il loro periodo di svolgimento potrebbero subire delle variazioni per cause di forza maggiore (es. non raggiungimento del numero minimo di iscritti ad un corso, cambiamenti delle disponibilità delle scuole ospitanti ecc.). I candidati verranno prontamente avvisati. Al termine della mobilità, a ciascun partecipante sarà rilasciato un attestato di partecipazione all'attività formativa.

CRITERI PER LA PARTECIPAZIONE DEL PERSONALE ALLE MOBILITÀ

REQUISITI PER POTER ACCEDERE ALLA GRADUATORIA:

- essere in servizio a tempo indeterminato o determinato;
- per la frequenza di corsi non linguistici: possedere minimo livello B1 in lingua inglese con certificazione riconosciuta o autocertificata
- per attività di job shadowing: possedere minimo il livello A2 del CEFR con certificazione riconosciuta o autocertificata in lingua inglese o nella lingua del Paese ospitante
- saper utilizzare i principali strumenti digitali (piattaforma per videoconferenze; sistemi di costruzione e condivisione file...)

I criteri per stabilire i punteggi per la formazione della graduatoria sono indicati nell'allegato 2. La graduatoria degli ammessi è indicativa e va perfezionata dopo l'acquisizione dei preventivi effettivi sui costi di ciascuna mobilità, essendo dunque parametrata al massimo di spesa sostenibile in relazione ai fondi e ai costi.

FINANZIAMENTO DELLA MOBILITÀ

Il Progetto, cofinanziato dall'Unione Europea grazie al Programma Erasmus+, copre i seguenti costi per ciascun partecipante:

- viaggio A/R per il paese di destinazione;
- spese di vitto e alloggio per tutto il periodo della permanenza all'estero (in base al costo unitario definito);
- iscrizione al corso prescelto.

Alcuni costi potrebbero non essere coperti dal finanziamento e dunque potrebbe essere necessaria una integrazione da parte dei docenti partecipanti. Sarà necessario, inoltre, anticipare i costi del vitto ed eventualmente dell'alloggio che saranno rimborsati, in parte o totalmente, al rientro dalla mobilità.

Il contributo per ciascun partecipante sarà erogato secondo le categorie di bilancio previste per i progetti europei di Accreditamento del programma Erasmus+ KA1. Gli aspetti organizzativi, comprese le modalità di erogazione del contributo, saranno definiti tramite appositi incontri, in una fase successiva, dopo la selezione dei docenti.

IMPEGNI DEL PERSONALE SELEZIONATO



Funded by the
European Union

Nel presentare la suddetta candidatura, il personale si impegna nelle seguenti attività:

A. Attività preparatorie

Il personale che propone la propria candidatura:

- prende visione della natura del progetto, dei suoi obiettivi fondamentali e delle attività di intervento proposte;
- collabora attivamente ai fini di una gestione ottimale del progetto;
- partecipa alle attività e agli incontri preparatori alla mobilità e post mobilità e adempie a tutti gli impegni previsti dal progetto (compilare, documentare, relazionare, rendicontare in modo dettagliato e puntuale);
- è consapevole dell'importanza della condivisione dell'esperienza attraverso attività di disseminazione all'interno e all'esterno dell'Istituto;
 - è consapevole che uno degli obiettivi del programma è diventare membri attivi della rete Erasmus (iscrizione alla piattaforma E-Twinning, accoglienza dei docenti europei nel nostro Istituto, partecipazione ad eventi di scambio di buone pratiche ecc...).

B. Attività all'estero

Durante l'attività all'estero ogni partecipante:

- è tenuto a redigere un "diario di bordo" relativo all'esperienza;
- deve adottare comportamenti responsabili sul piano ambientale, utilizzando, dove possibile, mezzi di trasporto green (spostamenti a piedi, in bicicletta, carpooling, treno, corriera...) ed evitando sprechi delle risorse ambientali.

C. Attività conclusive

Il docente:

- supporta gli altri docenti nella programmazione di percorsi innovativi;
- svolge assieme alla commissione Erasmus attività di divulgazione e disseminazione all'interno e all'esterno dell'Istituto;
- è parte attiva del team di esperti che si sarà formato allo scopo di proseguire l'attività di rinnovamento in senso europeo dell'Istituto.



Funded by the
European Union

MODALITÀ E TERMINI DI PARTECIPAZIONE

Il personale interessato dovrà compilare entrambi gli allegati alla presente comunicazione. Potrà chiedere di partecipare a una o più opportunità formative, specificando l'ordine di preferenza. Le candidature dovranno essere inviate

1. **entro e non oltre le ore 12:00**
2. **di 19 giugno 2026**
3. all'indirizzo tvic84200t@istruzione.it
4. con il seguente oggetto: "Candidatura ERASMUS docente Cognome Nome" o "Candidatura ERASMUS personale ATA Cognome Nome"

Le candidature che dovessero pervenire oltre i termini indicati non saranno valutate.

Le candidature saranno esaminate dal Dirigente Scolastico e dalla Commissione Erasmus. Al termine della valutazione delle domande presentate, verranno predisposte due graduatorie, una per il personale assunto nell'istituto a tempo indeterminato e la seconda per quello assunto a tempo determinato. Se non saranno presenti candidati disponibili nella graduatoria a tempo indeterminato (anche riconsiderando quelli che hanno già partecipato a mobilità) si procederà a scorrere quella a tempo determinato. All'interno della graduatoria avrà la precedenza in ordine di punteggio il personale che non ha partecipato a precedenti mobilità, o che ha usufruito di meno mobilità. Al job shadowing, che si svolge durante l'anno scolastico, per le scuole dell'infanzia e primaria, non potranno partecipare contemporaneamente più insegnanti dello stesso plesso. A parità di punteggio si prenderanno in considerazione le motivazioni pervenute in fase di candidatura e in subordine si terrà conto dell'anzianità di servizio. Eventuali rinunce comporteranno lo scorrimento della graduatoria.

La commissione potrà procedere ad eventuali adeguamenti della graduatoria, tenendo conto della necessità di creare abbinamenti equilibrati tra candidati con diversi livelli di competenza linguistica e per evitare la partenza contemporanea di più persone appartenenti allo stesso plesso.

RINUNCIA E RIENTRO ANTICIPATO

Una volta effettuata la contrattualizzazione, in caso di rinuncia prima della partenza, ove l'Istituto abbia già provveduto a sostenere spese in nome e per conto del beneficiario (ad es. iscrizione al corso), questi sarà obbligato a rimborsare le eventuali spese o penali sostenute dall'Istituto e/o dai partner. In caso di interruzione del soggiorno prima della data prevista di conclusione del progetto, l'Istituto richiederà al beneficiario la restituzione delle somme già anticipate per il periodo di mobilità non effettuato. L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di differire, spostare, revocare, modificare il presente avviso qualora vi fossero cambiamenti negli accordi tra la scuola e l'Agenzia Nazionale Erasmus+, INDIRE, gli erogatori dei corsi, i paesi ospitanti.

Il Dirigente Scolastico
Stefano Ambrosi

(Documento firmato digitalmente
ai sensi della normativa vigente)



Funded by the
European Union



Funded by the
European Union