



ISTITUTO COMPRENSIVO "G. TONIOLO" DI PIEVE DI SOLIGO
Comuni di Pieve di Soligo e Refrontolo
Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado
Via Battistella, 3 - 31053 Pieve di Soligo, Treviso
tvic84200t@istruzione.it tvic84200t@pec.istruzione.it
CF 82004190268 T 0438.82011 www.icpieve.edu.it



ISTITUTO COMPRENSIVO "G. TONIOLO" DI PIEVE DI SOLIGO
Prot. 0002109 del 16/04/2026
II-10 (Uscita)

Al personale Docenti e Ata

Oggetto: assemblea sindacale per tutto il personale della scuola in orario di servizio di mercoledì 22 aprile 2026 dalle 17:00 alle 19:00 on-line.

Gentile personale Docente e Ata,
l'organizzazione sindacale FLC CGIL Treviso ha indetto un'assemblea sindacale per tutto il personale della scuola in orario di servizio mercoledì 22 aprile 2026 dalle 17:00 alle 19.00 on line, come da comunicazione allegata.

- A. Il personale Docente e Ata in servizio nell'orario dell'assemblea interessati a parteciparvi sono tenuti a comunicarlo
- scrivendo una mail
 - dall'indirizzo personale istituzionale
 - inviandola soltanto all'indirizzo assembleasindacale@icpieve.edu.it
 - entro e non oltre le ore 09:00 di lunedì 20 aprile 2026.**
 - con oggetto della mail sempre compilato, inserendovi
 - il **nome del proprio plesso** (dunque: Barbisano; Refrontolo infanzia; Refrontolo primaria; Solighetto; Zanzotto; Toniolo)
 - e poi i propri **Cognome Nome**
 - con contenuto della mail: *Il sottoscritto Cognome Nome aderisce all'assemblea del 22 aprile 2026 dalle 17:00 alle 19:00*
- B. Si ricorda che è ammessa la sospensione delle lezioni nelle fasce orarie corrispondenti alle prime due ore ed alle ultime due ore dell'attività didattica della sezione o classe.
- C. Il Referente di plesso di scuola dell'infanzia e primaria nel quale si registrino adesioni, si coordinerà con la dirigenza per gli aggiustamenti orari necessari e per segnalare problemi relativi all'organizzazione dei servizi di trasporto e di vigilanza esterna alla scuola o altri.

Modalità organizzative da seguire a cura del personale.

- Nel caso in cui non sia garantibile l'attività didattica agli alunni, anche mediante personale compresente e/o vigilante,
 - sarà inviato dall'Ufficio un avviso alle famiglie interessate;
 - sarà distribuito a cura dei docenti/dei collaboratori scolastici il medesimo avviso cartaceo agli alunni interessati;
 - prima del giorno dell'assemblea, sarà raccolto e conservato il medesimo avviso firmato, a cura del docente di sezione dell'infanzia, del docente di italiano di primaria, del coordinatore di classe di secondaria, con verifica puntuale delle firme, sempre sollecitando le famiglie ritardatarie.
- Nel giorno dell'assemblea, il personale in servizio si attiverà per garantire la sorveglianza degli alunni della propria sezione o classe, a qualunque titolo rimasti a scuola e dunque anche di quelli presenti per non aver prodotto la firma di riscontro dei genitori, anche affidandoli a personale e colleghi rimasti in servizio.

Il Dirigente Scolastico
Stefano Ambrosi
(Documento firmato digitalmente
ai sensi della normativa vigente)