



**ISTITUTO COMPRENSIVO "G. TONIOLO" DI PIEVE DI SOLIGO**  
**Comuni di Pieve di Soligo e Refrontolo**  
**Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado**  
Via Battistella, 3 - 31053 Pieve di Soligo, Treviso  
tvic84200t@istruzione.it tvic84200t@pec.istruzione.it  
CF 82004190268 T 0438.82011 www.icpieve.edu.it



ISTITUTO COMPRENSIVO "G. TONIOLO" DI PIEVE DI SOLIGO  
Prot. 0003302 del 20/06/2025  
VII-5 (Uscita)

Pieve di Soligo, 20 giugno 2025

Ai docenti

**Oggetto: programma Erasmus+ Azione KA1. Avviso di selezione mobilità dei Docenti Erasmus+ a.s. 2025/26 nell'ambito dell'Accreditamento 2024-2027**

Gentili docenti,

nell'ambito dell'Accreditamento Erasmus+ 2024-2027, il nostro Istituto ha presentato un progetto KA121, approvato dall'Agenzia Nazionale Indire con Convenzione N° 2025-1-IT02 KA121-SCH-000310867, per realizzare, dal 1.6.2025 al 31.8.2026, mobilità del personale in scuole ed enti di Paesi europei.

È stato pianificato un percorso formativo pluriennale (Piano Erasmus) che prevede come obiettivi principali l'internazionalizzazione dell'Istituto e l'implementazione delle competenze didattiche dei docenti. I temi di interesse sono il potenziamento linguistico, lo sviluppo delle competenze digitali ed espressive, la prevenzione del bullismo e l'implementazione dell'inclusione scolastica.

Per gli studenti e il personale scolastico il Progetto Erasmus costituisce una grande opportunità grazie alla quale potenziare le competenze linguistico-comunicative nelle lingue comunitarie, promuovere esperienze formative e professionali di alto livello in altri Paesi europei, confrontarsi con realtà diverse dalla propria, scambiare idee, buone pratiche, nonché creare reti e contatti, anche in prospettiva futura.

Per l'a.s. 2025/2026 il nostro Istituto ha ottenuto un finanziamento per la realizzazione del progetto 2025-1-IT02 KA121-SCH-000310867, che comprenderà la mobilità dei docenti per svolgere il job shadowing in altre scuole europee e corsi di formazione in Europa.

Il progetto prevede N° 12 mobilità, ripartite come di seguito riportato.

<i>MOBILITÀ</i>	<i>PRESSO</i>	<i>SEDE</i>	<i>RIVOLTO A</i>	<i>DURATA E PERIODO</i>
<a href="#">Corso di formazione Brain-Based Learning: Understand How Students Really Learn</a>	Europass teacher academy	Amsterdam	2 docenti di primaria e secondaria	una settimana a luglio o agosto 2026
<a href="#">Corso di formazione English Language Course (Intermediate Level)</a>	Europass teacher academy	Budapest	2 docenti di infanzia, primaria e secondaria	una settimana a luglio o agosto 2026
Job shadowing	CEIP Pablo Picasso (dai 2 ai 12 anni)	Laredo, Spagna	2 docenti di infanzia, primaria e secondaria	una settimana dal 20/10/2025
Job shadowing	Institut Escola Mare de Déu del Portal (dai 3 ai 16 anni)	Batea, Spagna	2 docenti di infanzia, primaria e secondaria	una settimana dal 09/03/2026

<i>MOBILITÀ</i>	<i>PRESSO</i>	<i>SEDE</i>	<i>RIVOLTO A</i>	<i>DURATA E PERIODO</i>
Job shadowing	Källhagens Skola (dai 6 ai 18 anni)	Lohja, Finlandia	2 docenti di primaria e secondaria	una settimana dal 23/03/2026
Job shadowing	IGS Franzshes Feld (dai 10 ai 18 anni)	Braunschweig, Germania	2 docenti di primaria e secondaria	una settimana dal 03/11/2025

Le mobilità e il loro periodo di svolgimento potrebbero subire delle variazioni per cause di forza maggiore (es. non raggiungimento del numero minimo di iscritti ad un corso, cambiamenti delle disponibilità delle scuole ospitanti ecc.). I candidati verranno prontamente avvisati. Al termine della mobilità, a ciascun partecipante sarà rilasciato un attestato di partecipazione all'attività formativa.

### **CRITERI PER LA PARTECIPAZIONE DEI DOCENTI ALLE MOBILITÀ**

#### REQUISITI PER POTER ACCEDERE ALLA GRADUATORIA:

- essere in servizio a tempo indeterminato o determinato;
- per la frequenza di corsi non linguistici: possedere minimo livello B1 in lingua inglese con certificazione riconosciuta o autocertificata
- per attività di job shadowing: possedere minimo livello B1 con certificazione riconosciuta o autocertificata in lingua inglese o nella lingua del Paese ospitante
- saper utilizzare i principali strumenti digitali (piattaforma per videoconferenze; sistemi di costruzione e condivisione file...)

I criteri per stabilire i punteggi per la formazione della graduatoria sono indicati nell'allegato 2. La graduatoria degli ammessi è indicativa e va perfezionata dopo l'acquisizione dei preventivi effettivi sui costi di ciascuna mobilità, essendo dunque parametrata al massimo di spesa sostenibile in relazione ai fondi e ai costi.

### **FINANZIAMENTO DELLA MOBILITÀ**

Il Progetto, cofinanziato dall'Unione Europea grazie al Programma Erasmus+, copre i seguenti costi per ciascun partecipante:

- viaggio A/R per il paese di destinazione;
- spese di vitto e alloggio per tutto il periodo della permanenza all'estero (in base al costo unitario definito);
- iscrizione al corso prescelto.

Alcuni costi potrebbero non essere coperti dal finanziamento e dunque potrebbe essere necessaria una integrazione da parte dei docenti partecipanti. Sarà necessario, inoltre, anticipare i costi del vitto ed eventualmente dell'alloggio che saranno rimborsati, in parte o totalmente, al rientro dalla mobilità.

Il contributo per ciascun partecipante sarà erogato secondo le categorie di bilancio previste per i progetti europei di Accreditamento del programma Erasmus+ KA1. Gli aspetti organizzativi, comprese le modalità di erogazione del contributo, saranno definiti tramite appositi incontri, in una fase successiva, dopo la selezione dei docenti.

### **IMPEGNI DEI DOCENTI SELEZIONATI**



Funded by the  
European Union

Nel presentare la suddetta candidatura, il docente si impegna nelle seguenti attività:

#### A. Attività preparatorie

Il docente che propone la propria candidatura:

- prende visione della natura del progetto, dei suoi obiettivi fondamentali e delle attività di intervento proposte;
- collabora attivamente ai fini di una gestione ottimale del progetto;
- partecipa alle attività e agli incontri preparatori alla mobilità e post mobilità e adempie a tutti gli impegni previsti dal progetto (compilare, documentare, relazionare, rendicontare in modo dettagliato e puntuale);
- è consapevole dell'importanza della condivisione dell'esperienza attraverso attività di disseminazione all'interno e all'esterno dell'Istituto;
  - è consapevole che uno degli obiettivi del programma è diventare membri attivi della rete Erasmus (iscrizione alla piattaforma E-Twinning, accoglienza dei docenti europei nel nostro Istituto, partecipazione ad eventi di scambio di buone pratiche ecc...).

#### B. Attività all'estero

Durante l'attività all'estero ogni partecipante:

- è tenuto a redigere un "diario di bordo" relativo all'esperienza;
- deve adottare comportamenti responsabili sul piano ambientale, utilizzando, dove possibile, mezzi di trasporto green (spostamenti a piedi, in bicicletta, carpooling, treno, corriera...) ed evitando sprechi delle risorse ambientali.

#### C. Attività conclusive

Il docente:

- supporta gli altri docenti nella programmazione di percorsi innovativi;
- svolge assieme alla commissione Erasmus attività di divulgazione e disseminazione all'interno e all'esterno dell'Istituto;
- è parte attiva del team di esperti che si sarà formato allo scopo di proseguire l'attività di rinnovamento in senso europeo dell'Istituto.

### **MODALITÀ E TERMINI DI PARTECIPAZIONE**

I docenti interessati dovranno compilare entrambi gli allegati alla presente comunicazione. Potranno chiedere di partecipare a una o più opportunità formative, specificando l'ordine di preferenza. Le candidature dovranno essere inviate

1. **entro e non oltre le ore 12:00**
2. **di giovedì 26 giugno 2025**
3. all'indirizzo [tvic84200t@istruzione.it](mailto:tvic84200t@istruzione.it)
4. con il seguente oggetto: "Candidatura ERASMUS docente Cognome Nome".

**Le candidature che dovessero pervenire oltre i termini indicati non saranno valutate.**

Le candidature saranno esaminate dal Dirigente Scolastico e dalla Commissione Erasmus. Al termine della valutazione delle domande presentate, verranno predisposte due graduatorie, una per i docenti assunti nell'istituto a tempo indeterminato e la seconda per quelli assunti a tempo determinato. Se non saranno presenti docenti disponibili nella graduatoria a tempo indeterminato (anche riconsiderando quelli che hanno già partecipato a mobilità) si procederà a scorrere quella a tempo determinato. All'interno della graduatoria avranno la precedenza in ordine di punteggio i docenti che non hanno partecipato a precedenti mobilità, o che hanno usufruito di meno mobilità. Al job shadowing, che si svolge durante l'anno scolastico, per le scuole dell'infanzia e primaria, non potranno partecipare contemporaneamente più insegnanti dello stesso plesso. A parità di punteggio si prenderanno in considerazione le motivazioni pervenute in fase di candidatura e in subordine si terrà conto dell'anzianità di servizio. Eventuali rinunce comporteranno lo scorrimento della graduatoria.

### **RINUNCIA E RIENTRO ANTICIPATO**



Funded by the  
European Union

Una volta effettuata la contrattualizzazione, in caso di rinuncia prima della partenza, ove l'Istituto abbia già provveduto a sostenere spese in nome e per conto del beneficiario (ad es. iscrizione al corso), questi sarà obbligato a rimborsare le eventuali spese o penali sostenute dall'Istituto e/o dai partner. In caso di interruzione del soggiorno prima della data prevista di conclusione del progetto, l'Istituto richiederà al beneficiario la restituzione delle somme già anticipate per il periodo di mobilità non effettuato. L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di differire, spostare, revocare, modificare il presente avviso qualora vi fossero cambiamenti negli accordi tra la scuola e l'Agenzia Nazionale Erasmus+, INDIRE, gli erogatori dei corsi, i paesi ospitanti.

Il Dirigente Scolastico  
Stefano Ambrosi  
(Documento firmato digitalmente  
ai sensi della normativa vigente)



Funded by the  
European Union