

**ISTITUTO COMPRENSIVO "G. TONIOLO" DI PIEVE DI SOLIGO**

Comuni di Pieve di Soligo e Refrontolo

Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado

Via Battistella, 3 - 31053 Pieve di Soligo, Treviso

tvic84200t@istruzione.it tvic84200t@pec.istruzione.it

CF 82004190268 T 0438.82011 www.icpieve.edu.it



All'Albo

ISTITUTO COMPRENSIVO "G. TONIOLO" DI PIEVE DI SOLIGO

Prot. 0005659 del 06/11/2024

VI (Uscita)

OGGETTO: Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" – Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica".

**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER IL CONFERIMENTO PER IL CONFERIMENTO DI
N. 4 INCARICHI INDIVIDUALI PER LA COSTITUZIONE UN TEAM PER LA
PREVENZIONE DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA.**

Titolo del Progetto: **Investimento 1.4 del PNRR – Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica. Educa e spera: successo formativo per più alunni. Seconda edizione.**

Codice Progetto: **M4C1|1.4-2022-1322-P-50530**CUP: **G24D21000490006****Articolo 1 – Oggetto dell'incarico**

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di n. 4 incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarico**»), progettazione di attività atte a sostenere il contrasto dell'abbandono scolastico, per la costituzione del Team per la prevenzione della dispersione scolastica (a seguire, anche «**Team**»), all'interno dell'Istituto Comprensivo "G. Toniolo" di Pieve di Soligo.

I docenti individuati faranno parte del Team per la prevenzione della dispersione scolastica

Il Team sarà composto dai 4 docenti individuati tramite l'avviso di selezione e, al bisogno dal Dirigente Scolastico, in quanto membri di diritto.

Nello specifico, l'incarico da attribuire prevede l'espletamento di:

- procedere all'analisi del contesto e supportare l'Istituzione Scolastica nell'individuazione delle potenziali criticità in merito al rischio dispersione, delle studentesse e degli studenti a maggior rischio di abbandono o che abbiano già abbandonato;
- effettuare una mappatura dei fabbisogni delle studentesse e degli studenti individuati; individuare le aree tematiche dei percorsi;
- suddividere i destinatari e indirizzarli alla tipologia di percorso formativo più adatto, con eventuale rimodulazione dei percorsi formativi, nel rispetto dei limiti e dei target assegnati;

- d. coadiuvare il Dirigente Scolastico nella progettazione e nella gestione degli interventi di riduzione dell'abbandono all'interno della scuola;
- e. raccordarsi con le altre scuole del territorio, con i servizi sociali, con i servizi sanitari e con le organizzazioni del volontariato da coinvolgere eventualmente nella realizzazione;
- f. favorire il pieno coinvolgimento delle famiglie.

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "**Partecipanti**") che, alla data di scadenza del bando:
 - siano docenti dell'istituto, in servizio nel corrente anno scolastico a tempo indeterminato e che presumibilmente saranno in servizio entro la fine del progetto;
 - abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richiesti i requisiti di cui all'art. 2.
2. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:
 - i. valutazione del *curriculum* e dei titoli presentati: max [50] punti;
 - ii. esperienza professionale/lavorativa: max [50] punti;
 - iii.

| 1) Titoli di studio, specializzazioni, corsi di aggiornamento, master e titoli specifici – max 50 punti | | | |
|--|--|-------------------|---------------------------------|
| <i>Titolo di studio</i> Max 12 punti | Diploma di istruzione secondaria superiore o Laurea triennale non attinente all'area progettuale | <i>Punti</i> 4 | <i>Si valuta un solo titolo</i> |
| | Laurea specifica magistrale o quadriennale vecchio ordinamento non attinente la progetto | <i>Punti</i> 5 | |

| | | | |
|---|--|---------------------|--|
| | Laurea triennale o diploma di istruzione secondaria superiore specifica attinente al progetto | <i>Punti 7</i> | |
| | Laurea specifica magistrale o quadriennale vecchio ordinamento specifica e attinente al progetto | <i>Punti 12</i> | |
| <i>Altri titoli e specializzazioni Max 38 punti</i> | Partecipazione a formazione inerente il PNRR | <i>Punti 5</i> | <i>Si valuta fino ad un massimo di 2 titoli</i> |
| | Ecdl base o titoli equivalenti o superiori | <i>Punti 5</i> | <i>Si valuta fino ad un massimo di 2 titoli</i> |
| | Formazione in materia di sicurezza | <i>Punti 5</i> | <i>Si valuta fino ad un massimo di 2 titoli</i> |
| | Formazione sul tema dell'innovazione digitale | <i>Punti 4</i> | <i>Si valuta fino ad un massimo di 2 titoli</i> |
| 2) Attività professionali – max 50 punti | | | |
| <i>Esperienze professionali specifiche Max 50 punti</i> | Incarico con funzioni di coordinamento e organizzative di classe, di plesso o di istituto | <i>Punti 6</i> | <i>Punti 6 per ogni attività fino ad un massimo di 5</i> |
| | Pregresse esperienze di coordinamento di progetti didattici | <i>Punti 5</i> | <i>Punti 5 per ogni esperienza fino ad un massimo di 2</i> |
| | Anni di esperienza nell'insegnamento | <i>Punti 2</i> | <i>Punti 2 per ogni esperienza fino ad un massimo di 5</i> |

1. Sarà stilata una graduatoria di merito con l'indicazione dei nominativi dei partecipanti e del punteggio attribuito.
2. Il gruppo di progetto si intende validamente costituito anche con un numero di componenti inferiore a n. 4.

Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. I n.4 incarichi individuali dovranno essere svolti in orario extracurricolare nel periodo decorrente dalla data di accettazione dell'incarico e fino al termine del progetto per una durata pari ad un massimo di N° 133 ore totali, per un corrispettivo orario lordo stato di € 34,00 (euro trentaquattro/00), come da Istruzioni operative.
Il totale generale di N° 133 ore massime si intende valido anche se il gruppo di progetto si sarà costituito da un numero di componenti inferiore a N° 4.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo, è stabilito in € 34,00 (euro trentaquattro/00), inteso quale importo lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate in orario extracurriculare e appositamente rendicontate.
2. Il corrispettivo verrà erogato in un'unica soluzione a conclusione del progetto e previo accreditamento dei fondi da parte del MIM.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 10.00 dell'11.11.2024**, consegnandola a mano presso la segreteria dell'Istituto Comprensivo di Pieve di Soligo.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub "A"*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
 - ii. La tabella di valutazione
 - iii. Il documento di riconoscimento.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
6. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
 - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dalla Contrattazione collettiva vigente, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero in conformità con quanto previsto dalla Contrattazione collettiva vigente, per le attività svolte dal personale ATA;

- ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo "G. Toniolo" di Pieve di Soligo, con sede presso Via Battistella n° 3, in Pieve di Soligo, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: tvic84200t@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituto Comprensivo "G. Toniolo" di Pieve di Soligo è stato individuato, nel Dott. *Malena Bruno Antonio*, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: info.dataprotectionofficer@gmail.com.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del

Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è Stefano Ambrosi, in qualità di Dirigente Scolastico, e-mail istituzionale tvic84200t@istruzione.it, numero di telefono 0438/82011.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, rinvenibile al link www.icpieve.edu.it

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

È allegato al presente Avviso pubblico:

- **All. A:** Domanda di partecipazione

Il Dirigente Scolastico
Stefano Ambrosi
(Documento firmato digitalmente
ai sensi della normativa vigente)